

**BUKU PANDUAN**

# **PBL**

(Pengalaman Belajar Lapangan)



**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
2018**

## **KATA SAMBUTAN**

Puji syukur kehadirat Allah SWT, buku panduan PBL (Pengalaman Belajar Lapangan) Fakultas Kesehatan Masyarakat dapat diterbitkan. Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa akan informasi pelaksanaan dan pelaporan PBL (Pengalaman Belajar Lapangan). Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi acuan mahasiswa dalam melaksanakan PBL.

Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah berhasil menyusun buku ini. Saya yakin buku ini akan memberikan manfaat terutama dalam mengembangkan kompetensi kehidupan bermasyarakat. Pada perkembangannya nanti, buku ini perlu mendapatkan revisi sesuai dengan perubahan di lingkungan organisasi terkait. Mudah-mudahan buku ini memberikan dampak positif bagi pelaksanaan PBL.

Indralaya, Mei 2018

Iwan Stia Budi, S.KM., M.Kes  
NIP. 197712062003121003

## **KATA PENGANTAR**

Dalam upaya mendukung visi Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya yaitu "menjadi fakultas terkemuka berbasis riset yang unggul di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni kesehatan masyarakat yang menghasilkan luaran bertaqwa, bermutu dan memiliki daya saing tinggi" maka diterbitkanlah buku panduan PBL (Pengalaman Belajar Lapangan) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya.

Buku panduan ini berisi tentang tata cara pelaksanaan dan pelaporan PBL. Buku ini diharapkan menjadi acuan bagi mahasiswa, sehingga terjadi persamaan persepsi dan memudahkan dalam pelaksanaan PBL (Pengalaman Belajar Lapangan). Akhir kata semoga buku ini bisa memberikan manfaat bagi pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan PBL.

Indralaya, Mei 2018

Tim Penyusun

**TIM PENYUSUN**  
**BUKU PANDUAN PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)**  
**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS SRIWIJAYA TAHUN 2018**

Penganggung Jawab : Iwan Stia Budi, S.KM., M.Kes (Dekan FKM Unsri)

Pengarah : Asmaripa Ainy, S. Si., M. Kes (Wakil Dekan I FKM Unsri)

Ketua : Elvi Sunarsih, S. KM., M. Kes.

Sekretaris : Mona Lestari, S.KM., M.KKK.

Anggota : Ani Nidia Listianti, S.KM., M.KKK.

Koordinator Sekretariat : Drs. Halim Sobri, M. Si.

Anggota : Radesman, S. E.  
Rima Harani, S. Sos.  
Dwi Siti Aisyah, S. Sos.  
Tri Meinilawati, A. Md.

## DAFTAR ISI

KATA SAMBUTAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
TIM PENYUSUN.....	4
DAFTAR ISI .....	5
DAFTAR LAMPIRAN .....	6
BAB I_PENDAHULUAN .....	7
1.1. LATAR BELAKANG .....	7
1.2. TUJUAN UMUM KEGIATAN .....	8
1.3. MANFAAT KEGIATAN .....	8
BAB II_RENCANA KEGIATAN .....	9
2.1. PROGRAM KERJA DAN BENTUK KEGIATAN.....	9
2.2. SASARAN KEGIATAN, WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN .....	9
2.3. PESERTA KEGIATAN.....	10
2.4. KEPANITIAAN .....	10
2.5. PEMBIMBING PBL.....	10
2.6. TAHAPAN KEGIATAN.....	11
BAB III_TATA CARA PENULISAN DAN SISTEMATIKA LAPORAN.....	12
a. FORMAT LAPORAN.....	12
b. SISTEMATIKA LAPORAN.....	13
BAB IV_PENUTUP.....	18

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Jadwal Kegiatan PBL Mahasiswa
- Lampiran 2. Daftar Mahasiswa PBL FKM Unsri
- Lampiran 3. Acara Serah Terima Mahasiswa PBL
- Lampiran 4. Daftar Desa dan Kelompok PBL
- Lampiran 5. Jadwal Pembekalan PBL
- Lampiran 6. Lembar Penilaian Pembimbingan Lapangan
- Lampiran 7. Lembar Penilaian Pembimbing Materi
- Lampiran 8. Contoh Cover Laporan PBL
- Lampiran 9. Contoh Halaman Persetujuan
- Lampiran 10. Contoh Halaman Pengesahan
- Lampiran 11. Form Proses Bimbingan PBL
- Lampiran 12. Form Rencana Usulan Kegiatan (RUK)
- Lampiran 13. Form Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)
- Lampiran 14. Form Supervisi Kegiatan PBL

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat Indonesia, salah satu agenda pembangunan nasional adalah mengurangi kesenjangan antar wilayah yang tercermin dari meningkatnya peran pedesaan sebagai basis pertumbuhan ekonomi dan membaiknya indeks pembangunan manusia (IPM). Pembangunan kesehatan yang merupakan salah satu program prioritas dalam mewujudkan agenda pembangunan nasional mempunyai arah kebijakan yaitu meningkatnya akses masyarakat terhadap pelayanan kesehatan masyarakat yang ditandai dengan meningkatnya angka harapan hidup, menurunnya angka kematian bayi dan ibu melahirkan dan meningkatnya status gizi masyarakat.

Menyadari betapa pentingnya partisipasi/keterlibatan masyarakat dalam pembangunan kesehatan, maka pemerintah menerbitkan beberapa kebijakan diantaranya yaitu Undang-Undang No 32 tahun 2004 tentang pemerintah daerah. Salah satu point penting dalam Undang-Undang No 32 tahun 2004 adalah pasal 206 tentang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan desa. Kewenangan desa ini diperkuat dengan diterbitkannya PP No 72 tahun 2005 tentang Desa. Peraturan Pemerintah tersebut secara jelas menyebutkan bahwa salah satu wewenang kepala desa adalah membina kehidupan masyarakat desa dan mengkoordinasikan pembangunan desa secara partisipatif (pemberdayaan masyarakat). Lebih lanjut Permendagri No 7 tahun 2007 menyebutkan bahwa kader pemberdayaan masyarakat adalah anggota masyarakat desa/kelurahan yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan kemauan untuk menggerakkan masyarakat untuk berpartisipasi dalam pemberdayaan masyarakat dan pembangunan.

Pemerintah Kecamatan Pangkalan Lampam dan Kecamatan Tulung Selapan di Wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan berkomitmen untuk meningkatkan kesehatan masyarakat di wilayahnya. Untuk mewujudkan pemerataan pembangunan kesehatan secara berkelanjutan perlu adanya partisipasi masyarakat secara aktif.

Sejalan dengan hal itu, Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya yang merupakan lembaga tinggi pendidikan mempunyai kepedulian tinggi untuk ikut andil dalam pembangunan kesehatan khususnya di wilayah Kabupaten/Kota. Bentuk kepedulian tersebut tercermin dalam Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat) yaitu pengembangan kemampuan mahasiswa dalam berkehidupan bermasyarakat. Pengalaman belajar lapangan (PBL) Fakultas Kesehatan Masyarakat Unsri adalah suatu cara untuk mengenal dan menggali masalah yang ada di masyarakat melalui diagnosis masyarakat (*community diagnosis*). Dalam *community diagnosis* ini digunakan siklus pemecahan masalah (*problem solving cycle*) yang terdiri dari 5 tahap kegiatan, meliputi: analisis situasi dan identifikasi masalah, penentuan penyebab masalah, pembuatan rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan monitoring serta evaluasi pelaksanaan kegiatan. Analisis situasi dan identifikasi masalah yang ada dimulai dengan melihat isu yang sedang berkembang di masyarakat.

Sesuai dengan kurikulum berbasis kompetensi, PBL adalah salah satu pembelajaran di Fakultas Kesehatan Masyarakat Unsri yang meliputi seluruh aspek bidang manajerial tingkat menengah di daerah binaan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan untuk: melakukan kegiatan pengumpulan data kesehatan, melakukan identifikasi masalah kesehatan, menentukan prioritas masalah kesehatan, melakukan analisis penyebab masalah kesehatan, menentukan prioritas penyebab masalah kesehatan, menentukan alternatif pemecahan masalah kesehatan, menentukan prioritas pemecahan masalah kesehatan, melakukan intervensi terhadap masalah kesehatan dan melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan.

## **1.2. TUJUAN UMUM KEGIATAN**

Tujuan umum kegiatan adalah agar mahasiswa dapat melakukan diagnosis terhadap masalah-masalah kesehatan masyarakat di lapangan (*community diagnosis*) serta melakukan upaya-upaya pemecahan masalah dengan pendekatan teori maupun praktek.

## **1.3. MANFAAT KEGIATAN**

Secara umum manfaat kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam menggali dan memahami permasalahan kesehatan masyarakat serta menyusun alternatif solusi dengan melibatkan masyarakat secara aktif.
- b. Berpartisipasi secara aktif dalam upaya pembangunan kesehatan masyarakat di wilayah Kabupaten/Kota
- c. Menjalinkan kerjasama antara pendidikan tinggi (FKM Unsri) dengan pemerintah daerah setempat.



## **BAB II**

### **RENCANA KEGIATAN**

#### **2.1. PROGRAM KERJA DAN BENTUK KEGIATAN**

Program kerja kegiatan ini adalah pengembangan “*Desa Model*” di wilayah kerja Kecamatan Pangkalan Lampam dan Kecamatan Tulung Selapan di Wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan. Pengembangan “*Desa Model*” ini, membutuhkan kerja lintas sektor antara sektor kesehatan dan pendidikan. Fakultas Kesehatan Masyarakat Unsri berupaya untuk berpartisipasi secara aktif dengan ikut membantu pelaksanaan program pengembangan desa model khususnya di bidang kesehatan masyarakat yang merupakan prioritas program Dinas Kesehatan Kabupaten Ogan Komering Ilir. Sedangkan bentuk kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) berupa analisis terhadap pengembangan desa model yang sudah berjalan yang meliputi analisis situasi, analisis masalah serta menyusun alternatif solusi dengan melibatkan masyarakat secara aktif. Adapun program kerja kegiatan PBL di Kecamatan Pangkalan Lampam dan Kecamatan Tulung Selapan di Wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir antara lain sebagai berikut :

1. Pemberdayaan Masyarakat
  - a. Pendataan Perilaku Hidup Bersih Dan Sehat
    - Rekrutmen Kader Pendataan
    - Pelatihan Kader PHBS
  - b. Pemetaan Keluarga Sadar Gizi (Kadarzi)
  - c. Survey Mawas Diri
  - d. Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)
2. Peningkatan Kemampuan Kader
  - a. Penyuluhan ASI Eksklusif bagi Masyarakat Khususnya Ibu Hamil
  - b. Penyuluhan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat
  - c. Penyuluhan Keluarga sadar Gizi
  - d. Deteksi Gizi Buruk
  - e. Pemantauan Jentik Nyamuk
  - f. Penyuluhan Penyakit Menular

#### **2.2. SASARAN KEGIATAN, WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Sasaran Kegiatan adalah individu, keluarga dan masyarakat khususnya masyarakat pedesaan yang ada di wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir. Waktu pelaksanaan PBL menggunakan perhitungan 4 (empat) SKS setara dengan dua bulan hari kerja. Kegiatan PBL tahun 2016 ini dilaksanakan selama 1 bulan, dimulai 19 Mei 2016 sampai dengan 20 Juni 2016. Kegiatan PBL ini dilaksanakan di Kecamatan Pangkalan Lampam dan Kecamatan Tulung Selapan di Wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan.

### **2.3. PESERTA KEGIATAN**

Pelaksanaan kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan ini adalah mahasiswa semester VII (angkatan 2013) Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya, berjumlah 158 orang (laki-laki dan perempuan), daftar mahasiswa terlampir (**Lampiran 2**).

### **2.4. KEPANITIAAN**

Untuk ketertiban dan kelancaran pelaksanaan PBL maka dibentuk panitia pelaksana PBL (SK kepanitiaan pelaksanaan PBL) oleh Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya.

### **2.5. PEMBIMBING PBL**

Pembimbing kegiatan PBL ini terdiri dari Pembimbing Materi, Pembimbing Lapangan dan dibantu Penanggungjawab Lokasi. Adapun ketentuan pembimbing PBL sebagai berikut :

#### **1. Pembimbing Materi**

Pembimbing Materi adalah dosen Fakultas Kesehatan Masyarakat Unsri yang berwenang memberikan materi/bimbingan akademik terkait PBL (SK Dekan mengenai Pembimbing PBL Terlampir)

#### **2. Pembimbing Lapangan**

a. Pembimbing lapangan adalah tenaga kesehatan yang direkomendasikan Dinas Kesehatan Kabupaten Ogan Komering Ilir sebagai pembimbing PBL

b. Berpendidikan minimal S1 Kesehatan Masyarakat atau dokter

#### **3. Penanggungjawab Lokasi**

Penanggungjawab lokasi adalah kepala desa yang berada di wilayah kerja Kecamatan Pangkalan Lampam dan Kecamatan Tulung Selapan di Wilayah Kayu Agung Kabupaten Ogan Komering Ilir Sumatera Selatan dan dengan persetujuan camat (nama desa terlampir, **Lampiran 4**).

Tugas Pembimbing :

#### **1. Pembimbing Materi**

a. Memberikan bimbingan penyusunan laporan kegiatan PBL

b. Memberikan penilaian kegiatan PBL terutama dari aspek substansi laporan, tata cara dan sistematika laporan

c. Menghadiri seminar kegiatan PBL

d. Berkoordinasi dengan Pembimbing lapangan terkait pelaksanaan PBL di lapangan

e. Memberikan persetujuan laporan kegiatan PBL

#### **2. Pembimbing Lapangan**

a. Memberikan bimbingan terkait pelaksanaan PBL di lapangan

b. Memberikan penilaian kegiatan PBL terutama dari aspek kerja sama tim, keterlibatan dengan masyarakat, perilaku dan intervensi kegiatan dilapangan.

c. Menghadiri seminar kegiatan PBL

d. Berkoordinasi dengan Pembimbing Akademik terkait pelaksanaan PBL di lapangan

- e. Memberikan persetujuan laporan kegiatan PBL
- 3. Penanggungjawab Lokasi
  - a. Memfasilitasi upaya pemberdayaan di masyarakat (dengan tokoh masyarakat, kader)
  - b. Bertanggungjawab terhadap keamanan selama pelaksanaan PBL

## 2.6. TAHAPAN KEGIATAN

**Kegiatan PBL ini dilakukan dengan tahapan sebagai berikut :**

### 1. Persiapan

Untuk memahami lebih jelas tentang pelaksanaan PBL, mahasiswa diberikan pembekalan yang dilaksanakan selama 3 hari yaitu 27-29 April 2016 bertempat di Aula Fakultas Kesehatan Masyarakat Unsri. Pemateri berasal dari Dinas Kesehatan, BPJS, Dosen FISIP Unsri, dan Dosen FKM Unsri. Jadwal pembekalan PBL terlampir (**Lampiran 5**).

### 2. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai dengan serah terima terlebih dahulu dengan Bupati Ogan Komering Ilir sebagai tanda bahwa secara resmi kegiatan telah dimulai. Kemudian dilanjutkan dengan serah terima dari Bupati kepada camat dan jajarannya. Selama pelaksanaan kegiatan mahasiswa mendapatkan bimbingan dari pembimbing akademik dan lapangan. Disamping itu dilakukan supervisi untuk melihat kemajuan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan.

### 3. Evaluasi kegiatan

Sebelum dilakukan evaluasi, mahasiswa diharuskan membuat laporan kegiatan PBL dan mempresentasikan hasil kegiatan PBL. Presentasi laporan dihadiri pembimbing, baik pembimbing akademik dan lapangan, kepala Puskesmas, camat dan perwakilan dari Dinas Kesehatan. Tempat pelaksanaan presentasi sesuai rekomendasi Dinas Kesehatan Kabupaten Ogan Komering Ilir. Selanjutnya dilakukan penilaian oleh pembimbing. Penilaian pada aspek kognitif oleh pembimbing materi, sedangkan untuk penilaian pada aspek afektif dan psikomotorik oleh pembimbing lapangan (format penilaian terlampir). Komponen nilai akhir (NA) kegiatan PBL sebagai berikut :

Nilai Akhir = (Nilai Pembekalan + Nilai Pembimbing Lapangan + Nilai Pembimbing Materi)

Dimana bobot tiap komponen sebagai berikut :

Nilai Pembekalan	: 10%
Nilai Pembimbing Lapangan	: 40%
Nilai Pembimbing Materi	: 50%

## **BAB III**

### **TATA CARA PENULISAN DAN SISTEMATIKA LAPORAN**

#### **a. FORMAT LAPORAN**

- a. Kertas  
Kertas yang digunakan untuk penulisan skripsi yaitu kertas A4 putih 80 gram, satu muka tidak bolak-balik.
- b. Bidang Pengetikan  
Pengetikan dilakukan secara rata kanan dan kiri dalam bidang yang berjarak 4 cm dari tepi kiri dan 3 cm dari batas atas, kanan dan bawah.
- c. Pengetikan  
Naskah diketik menggunakan computer dengan program pengolah data seperti MS word dengan pilihan huruf "Times New Roman" dengan ketentuan sebagai berikut:
  1. Font naskah berukuran 12 pts.
  2. Font judul bab: 12 pts sedangkan cover laporan: 16 pts.
  3. Setiap bab diketik pada halaman baru, nomor bab menggunakan angka arab. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan disusun simetris menggunakan huruf besar, tanpa garis bawah dan tanda baca titik di akhir kalimat.
  4. Kalimat pertama bab di mulai 4 spasi dari judul bab. Judul sub bab di dahului dengan angka arab disesuaikan dengan urutan nomor bab.
  5. Awal alinea diketik 1 tab dari batas kiri bidang pengetikan. Pada sub bab dan sub sub bab, awal alenia tetap diketik sejajar dengan huruf pertama sub bab. Selanjutnya awal alenia diketik 1 tab dari batas kiri bidang pengetikan. Kalimat dilanjutkan sejajar dengan nomor judul sub bab dan sub sub bab. Jarak baris antara teks, nomor bab dan judul bab adalah 2 spasi. Jarak antara judul bab dan sub judul bab adalah 4 spasi. Jarak antara akhir naskah dengan sub judul berikutnya 4 spasi, jarak antara sub judul dan sub sub judul adalah 2 spasi.
  6. Jarak/spasi  
Jarak antar baris dalam penulisan laporan PBL adalah 2 spasi kecuali dinyatakan hal tertentu seperti keterangan gambar dan tabel adalah 1 spasi.
  7. Bahasa  
Bahasa yang digunakan dalam penulisan laporan PBL adalah bahasa Indonesia yang benar sesuai dengan EYD. Apabila diperlukan bahasa asing maka harus di cetak miring.
  8. Indentasi  
Indentasi pada awal alenia adalah 1 tab dari tepi kiri bidang pengetikan. Pada sub bab dan anak sub bab, awal alinea diketik 1 tab dari huruf pertama.
  9. Penomoran halaman  
Bagian persiapan yang terdiri dari, halaman pengesahan, halaman persetujuan, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, penomorannya menggunakan angka romawi kecil (i,ii,iii, dst). Khusus

lembar sampul tidak menggunakan nomor halaman. Nomor halaman untuk bagian isi laporan PBL ditulis dengan angka arab mulai dari 1 dan seterusnya dan diletakkan di bagian kanan atas, kecuali halaman dengan judul bab diletakkan di bagian tengah bawah. Nomor bagian isi laporan PBL berakhir sampai dengan kesimpulan dan saran. Lampiran tidak di beri halaman, lampiran menggunakan nomor sendiri sesuai dengan urutan lampiran yang tertulis dalam daftar lampiran.

10. Penulisan judul tabel dan gambar

Teknis penulisan judul tabel dan gambar/bagan/grafik ditulis dengan kaidah tersendiri. Untuk judul tabel ditulis di atas badan tabel dengan 1 spasi, posisi center. Sedangkan untuk judul gambar/bagan/grafik ditulis di bagian bawah gambar/bagan/grafik dengan posisi center, 1 spasi

## **b. SISTEMATIKA LAPORAN**

Sistematika laporan kegiatan PBL sebagai berikut:

### **BAGIAN AWAL**

- a. Sampul Laporan PBL
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Persetujuan
- e. Kata Pengantar
- f. Daftar Isi
- g. Daftar Tabel
- h. Daftar Gambar
- i. Daftar Lampiran

### **BAGIAN ISI**

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Kegiatan
- 1.3 Manfaat Kegiatan

#### **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

#### **BAB 3 ANALISIS SITUASI**

- 3.1 Gambaran Umum Lokasi PBL
- 3.2 Gambaran Khusus

#### **BAB 4 RENCANA PELAKSANAAN KEGIATAN**

- 4.1 Tempat, Waktu dan Sasaran Kegiatan
- 4.2 Rencana Usulan Kegiatan (RUK)

#### **BAB 5 HASIL KEGIATAN**

- 5.1 Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)
- 5.2 Hambatan Pelaksanaan Kegiatan
- 5.3 Solusi yang diusulkan

#### **BAB 6 PEMBAHASAN**

#### **BAB 7 SIMPULAN DAN SARAN**

- 7.1 Kesimpulan

## 7.2 Saran Lampiran

### **Penjelasan Sistematika Laporan Kegiatan PBL**

#### **a. Sampul Laporan PBL**

Laporan kegiatan PBL di jilid dan diberi sampul **hard cover warna ungu tua**, logo Universitas Sriwijaya warna emas, huruf di cetak dengan warna emas timbul. Judul ditulis dengan huruf capital 16 pts. Halaman punggung sampul laporan juga diberi logo dan judul laporan.

#### **b. Halaman Judul**

Halaman judul laporan PBL di tulis sama dengan halaman sampul laporan PBL.

#### **c. Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan merupakan pernyataan setuju atas laporan kegiatan PBL. Halaman persetujuan di tandatangani pembimbing materi dan pembimbing lapangan.

#### **d. Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan merupakan pernyataan yang berisikan bahwa laporan kegiatan PBL telah diseminarkan dan dipertahankan di hadapan audiens. Halaman pengesahan di tandatangani oleh Dekan FKM Unsri.

#### **e. Kata Pengantar**

Halaman pengantar memuat ucapan syukur dan ucapan terima kasih kepa pihak yang terlibat dan membantu pelaksanaan kegiatan PBL. Pada akhir naskah di tulis tanggal penulisan dan penulis. Kata pengantar maksimal 1 halaman. Judul “ kata pengantar” di tulis dengan posisi center.

#### **f. Daftar Isi**

Daftar isi memuat semua judul bab, sub bab dan judul sub sub bab dalam daftar yang tersusun rapi secara vertical. Pada bagian kanan halaman terdapat nomor halaman. Penulisan daftar isi maksimal 3 halaman dengan jarak 1 spasi.

#### **g. Daftar Tabel dan Gambar**

Daftar tabel dan gambar ditulis secara berurutan sesuai dengan letaknya dalam bab. Sebagai contoh tabel/gambar pertama dalam bab III maka di tulis 3.1

#### **h. Daftar Lampiran**

Daftar lampiran tidak perlu mencantumkan halaman tetapi cukup nomor urut lampiran dan judul lampiran.

#### **i. Latar Belakang**

Latar belakang berisi tentang perlunya dilakukan PBL. Ada 2 alasan penting dilakukan PBL:

- a. Sebagai wujud pelaksanaan tridharma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).
- b. Pengembangan mata kuliah kehidupan bermasyarakat.

#### **j. Tujuan Kegiatan**

Tujuan kegiatan mengacu pada program kerja PBL. Tujuan dibedakan menjadi tujuan umum dan tujuan khusus. Adapun Tujuan Khusus dari kegiatan ini yaitu meliputi:

1. Melakukan analisis situasi kesehatan di bidang Kesehatan Ibu dan Anak (KIA).
2. Menganalisis masalah kesehatan dan penyebab masalah kesehatan

3. Menyusun Rencana Usulan Kegiatan (RUK)
  4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)
- k. Manfaat Kegiatan**  
Manfaat kegiatan adalah manfaat yang akan diperoleh terutama oleh masyarakat atau kader atas pelaksanaan kegiatan PBL (manfaat mengacu pada program kerja yang akan dilakukan).
- l. Tinjauan Pustaka**  
Tinjauan pustaka adalah kumpulan literature yang berhubungan dengan program kerja PBL. Tinjauan pustaka sebaiknya padat dan singkat.
- m. Gambaran umum lokasi PBL**  
Gambaran umum lokasi PBL meliputi gambaran geografis, topografis, demografis, data sosial ekonomi masyarakat, data sarana dan prasarana (termasuk fasilitas kesehatan), data organisasi kemasyarakatan, dll.
- n. Gambaran Khusus**  
Gambaran khusus meliputi karakteristik responden, data yang diperoleh dari kuesioner (berkaitan dengan program kerja PBL).
- o. Waktu dan Sasaran Kegiatan PBL**
- a. Waktu kegiatan PBL dilaksanakan selama 1 bulan yaitu mulai Tanggal 19 Mei 2016 sampai dengan 20 Juni 2016. Sebaiknya dalam waktu kegiatan PBL juga mencantumkan tahapan kegiatan yang akan dilakukan mahasiswa PBL selama dilapangan (dari awal sampai akhir selama dilokasi PBL).
  - b. Sasaran kegiatan PBL sesuai dengan program kerja PBL (sasaran meliputi: individu, keluarga atau masyarakat). Sebaiknya juga disebutkan jumlah sasaran kegiatan, cara menentukan sasaran kegiatan (sampling dan teknik sampling).
- p. Rencana Usulan Kegiatan (RUK)**  
Terdapat dua tahap dalam penyusunan Rencana Usulan Kegiatan (RUK), yaitu:
- a. Analisis Masalah, meliputi:
    1. Identifikasi masalah
    2. Prioritas masalah. Prioritas masalah dapat dilakukan salah satunya dengan cara penilaian *scoring* dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*).
      1. *Urgency* (urgensi), yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.
      2. *Seriousness* (keseriusan), yaitu melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak, dan sebagainya.
      3. *Growth* (berkembangnya masalah), yaitu apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit dicegah.
 Dengan menggunakan score 1-5 skala likert, masing-masing anggota dapat menilai besar kecilnya kriteria tersebut.

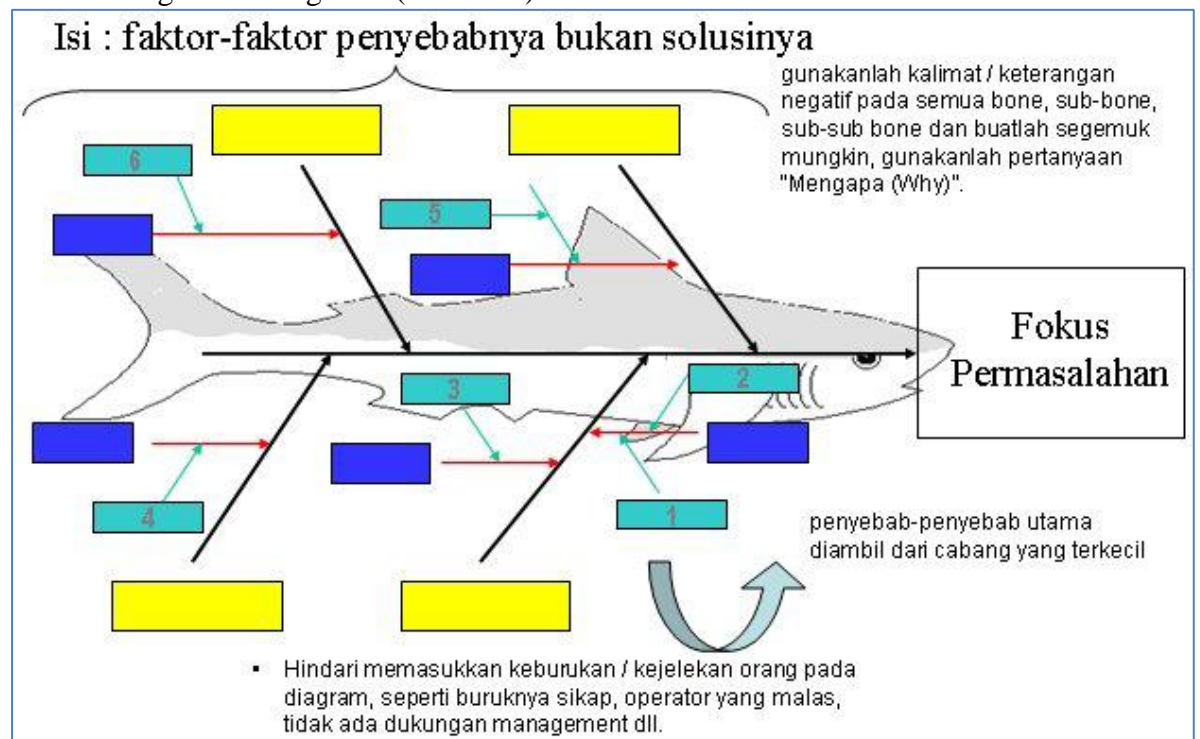
Contoh Tabel USG

Kriteria	M1	M2	M3	M4
Tingkat Urgency (U)				

Tingkat Seriousness (S)				
Tingkat Growth (G)				
Total (UxSxG)				

3. Merumuskan masalah. Merumuskan masalah dengan memakai pertanyaan apa, bagaimana, berapa, dimana, dan kapan masalah tersebut ada.
4. Penyebab masalah. Salah satunya dapat menggunakan diagram Tulang Ikan (Ishikawa), dapat menggali semua penyebab masalah dari masing-masing variabel: manusia, dana, metode, material, dan lingkungan.

Contoh Diagram Tulang Ikan (*Fishbone*)



b. Penyusunan RUK. Format tabel RUK terlampir (**Lampiran 12**)

**q. Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)**

Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK) berisi tentang deskripsi kegiatan sesuai dengan RUK yang diusulkan. Format tabel RPK terlampir (**Lampiran 13**)

**r. Hambatan Pelaksanaan Kegiatan**

Hambatan pelaksanaan kegiatan berisi tentang hambatan selama pelaksanaan kegiatan. Sebaiknya pendekatan yang di gunakan dalam menganalisis hambatan adalah pendekatan system (Input, Proses, Output)

**s. Solusi yang diusulkan**

Solusi yang diusulkan merupakan upaya pemecahan terhadap hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan kegiatan. Dalam upaya perumusan solusi perlu adanya



keterlibatan masyarakat. Sebaiknya teknik yang digunakan adalah FGD (Fokus Group Diskusi), Dinamika Kelompok, Wawancara Mendalam, dll.

**t. Kesimpulan**

Kesimpulan berisi uraian singkat tentang pelaksanaan kegiatan PBL. Kesimpulan sebaiknya mengacu pada tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan PBL.

**u. Saran**

Saran berisi tentang upaya agar solusi yang diusulkan dapat terlaksana dengan baik. Saran sebaiknya ditujukan pada pihak terkait yang berhubungan dengan pelaksanaan rencana tindakan (Dinas Kesehatan, Puskesmas, Camat, Kades, Stakeholders, FKM Unsri, dsb)

**v. Lampiran**

Lampiran berisi hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan PBL seperti: daftar nama kelompok dan pembimbing (SK Dekan FKM Unsri), Bukti telah menyelenggarakan kegiatan, peta lokasi, gambar selama pelaksanaan kegiatan, gambar saat FGD, kuesioner, dll.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Srwijiwaja merupakan lembaga tinggi pendidikan yang mempunyai kepedulian tinggi untuk ikut andil dalam pembangunan kesehatan khususnya di wilayah Kabupaten/Kota. Bentuk kepedulian tersebut tercermin dalam Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat) yaitu pengembangan kemampuan mahasiswa dalam berkehidupan bermasyarakat. Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) merupakan salah satu mata kuliah di Fakultas Kesehatan Masyarakat yang bertujuan mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berkehidupan bermasyarakat. Untuk mengembangkan kompetensi ini, mahasiswa terjun ke masyarakat secara langsung untuk memahami, menggali permasalahan khususnya di bidang kesehatan masyarakat serta menyusun alternatif solusi dengan melibatkan partisipasi masyarakat secara penuh. Buku panduan ini secara umum berfungsi sebagai panduan dalam pelaksanaan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) FKM Unsri tahun 2016.

**Lampiran 1.**

**JADWAL KEGIATAN PBL MAHASISWA  
DI KAYU AGUNG KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
SUMATERA SELATAN TAHUN 2016**

Kegiatan	April			Mei			Juni		
Persiapan umum dan sosialisasi	■	■	■						
Surat Menyurat Kegiatan PBL		■	■						
Pengurusan Izin Ke Bupati dan Audiensi			■						
Pembuatan Buku panduan PBL			■	■					
Pembuatan Surat Tugas			■	■					
Audiensi ke Bupati				■	■				
Survei Lokasi Persiapan				■	■				
Pembekalan Kegiatan PBL					■				
Serah Terima Mahasiswa ke Bupati						■			
Supervisi						■	■		
Presentasi Laporan di Kantor Camat								■	■
Penutupan dan penjemputan								■	■

**Lampiran 2.**

**DAFTAR MAHASISWA PBLFKM UNSRI  
DI KAYU AGUNG KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
SUMATERA SELATAN TAHUN 2016**

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
1	10011181320001	DINDA R VINANTY
2	10011181320002	FITRI PEBRIANI
3	10011181320003	ERVINA ZULIYANTI
4	10011181320004	TIARA APRILIANI
5	10011181320005	SANDRA DWI APRIANE
6	10011181320006	CINDY FENITA MANGINDAAN
7	10011181320007	RIA MONICA
8	10011181320008	KHAULAH PRAMAESWARI
9	10011181320009	LOLA OCTA HABSARI
10	10011181320010	AHMAD TOHARI
11	10011181320011	ANITA PURNAMASARI
12	10011181320012	USWATUN HASANAH
13	10011181320013	AFNI SYARAH
14	10011181320014	ATHIYAH ALIYAH
15	10011181320015	NIA RENI ADHA
16	10011181320016	REGINA CHARMELIA
17	10011181320017	SABILLA RIZKI HIDAYATI
18	10011181320018	MUTIARA PRATIWI
19	10011181320019	SULASMI
20	10011181320020	ANNISA VALERINKA
21	10011181320021	RISMA RINI
22	10011181320022	SYAHYANI ULFA PUTRI
23	10011181320023	MUTIA SARI FEBRIANI
24	10011181320024	AHMAD LUTHFI
25	10011181320025	MEGA DELLA NUGRAHA S
26	10011181320026	RINI MARINA SARI
27	10011181320027	AFRIDO YULIANTO
28	10011181320028	F. DETRA
29	10011181320029	KHALIDAH YUNITA HARAHAP
30	10011181320030	RITA SIS PURNAMA SARI
31	10011181320031	CHINTAMI SURI

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
32	10011181320032	RENNY INDRIYANI
33	10011181320033	PINTA VERONICA GULTOM
34	10011181320034	YOPYANA TAMARA
35	10011181320035	SIRLI KARTIKA PUTRI
36	10011181320036	BENOWATI NINGRUM
37	10011181320037	DESI MELIYANI
38	10011181320038	HESTI NOVRIANTI
39	10011181320039	INDAH FITRI LAIDAHANE
40	10011181320040	NOVITA ISVATUL TOYIBAH
41	10011181320041	WINDA MARTA SARI
42	10011181320042	JERRY KHULafa AURASYIDDIN
43	10011181320043	RIA JULITA
44	10011181320044	YUSVITA RAHAYU
45	10011181320045	FADLY HERDIANSYAH
46	10011181320046	RATNA DEWI
47	10011181320048	RIRIN NOVIYANTI PUTRI
48	10011181320049	NELLY LESTARI MANULLANG
49	10011181320050	REIZKA AYNUN SYAFANI
50	10011181320052	GINA DWI SEPTIANI
51	10011181320053	ANITA DIAH PERMATA LESTARI P.
52	10011181320054	MITA SUNANDA
53	10011181320055	RESI RUZILAWATI
54	10011181320056	LILI ISMAWATI
55	10011181320057	EKA SUSANTI
56	10011181320058	RINI ARIYANI
57	10011181320059	IMELDA RIA NEGARA
58	10011181320060	DHITA VANEZA
59	10011181320061	RIMA ANGGRAINI
60	10011181320062	AYU WIDIASWORO
61	10011181320063	DESI CITRA DEWI
62	10011181320065	RISKY RAMAIDAH PAKPAHAN
63	10011181320066	EKA NUR ARDIANSYAH BANGUN
64	10011181320067	CITRA NISYA ATULLATIFAH
65	10011181320068	FITRI RIZKI MARITO TANJUNG
66	10011181320069	EVA PURNAMASARI
67	10011181320071	LATHIFATUN MU'ASYARAH HARAHAP

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
68	10011181320072	PUSPA WARINI
69	10011181320073	YULIA MAULITA
70	10011181320075	NURDA ELNA
71	10011181320077	MUHAMMAD JAZULI
72	10011181320078	MUKHAYATUN SHOLEHAH
73	10011181320079	ARMA FALLA OKTARI
74	10011181320080	MAULINA BANCIN
75	10011181320081	ANI LIANA
76	10011181320082	MARIA MARTATILOVA
77	10011181320083	DEVI SRI PUJI KARNELA
78	10011181320084	HAITIN RAHMADANI
79	10011181320085	OCTALIA AYU MAHARANI
80	10011181320086	YENI GUSNITA SARI
81	10011181320087	BELLA AFIDATIS SALAVIA
82	10011181320088	AMILIA RAHMA
83	10011181320089	ADRA JAES ZAMARA
84	10011181320090	DIAH PERMATA SARI
85	10011181320091	AYU KARTIKA FEBRIANI
86	10011181320092	MELDANI TURNIP
87	10011281320001	SANDRA APRILIANA LTC
88	10011281320002	PUTRI ANGGRAINI
89	10011281320003	SILVIA VIVIN RD
90	10011281320004	ELSIE PERMATA
91	10011281320006	TIARA PUTRI UTAMI
92	10011281320007	FITRIANI SUMI
93	10011281320008	RISTY NURANNISA
94	10011281320009	YEKA ERVIANA
95	10011281320010	CITRA
96	10011281320011	SRI WAHYUNINGSIH
97	10011281320012	FEBRIANTI KOMALASARI
98	10011281320013	EKO BUDIARJO
99	10011281320014	ANITA GUSTIRA
100	10011281320015	DWI NOVRIANTI PUTRI
101	10011281320016	NYIMAS ANINDYA M A
102	10011281320017	KARLINDA
103	10011281320018	RAMADHIAH FEBRIANI

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
104	10011281320020	RENDI KURNIAWAN
105	10011281320021	SEPTIA MILANDA
106	10011281320022	SHINTA HANDAYANI
107	10011281320023	AULIA WIDYASTUTI
108	10011281320024	DEVI FARAMITHA
109	10011281320025	BELLA AFRIDA
110	10011281320026	LASMI
111	10011281320027	ALVERA NOVIYANI
112	10011281320028	WAWAN SETIAWAN
113	10011281320029	SUSI SUSANTI
114	10011281320030	KARISA AMELIANI
115	10011281320031	SHERLY APRIAYANI
116	10011281320032	OVILIA YUSTIRIKA
117	10011281320033	SISILIA DWI PUSPITA
118	10011281320034	JUMATRA LAILA
119	10011281320035	HERRY SYAPUTRA
120	10011281320036	WAHRI SANJAYA
121	10011281320037	NURWALIA MUSHANDRI P
122	10011281320038	OKTI KARLINA
123	10011281320039	INDAH WAHYUNI HARAHAP
124	10011281320040	NUR VIDIATI
125	10011281320041	ELEN NOVITASARI
126	10011381320001	SYARA HASCIKA SYAHPUTRI
127	10011381320003	RIKE AYU WANDARI
128	10011381320004	WIDYA KHAIRUNNISA ISLAMIAH
129	10011381320005	SINTIA KHARISMA J
130	10011381320006	DIAN KARTIKA FATRIN
131	10011381320007	RIZKI FEBRIAN SAPUTRA
132	10011381320008	ELVIERA YUNIASARI
133	10011381320009	DIRGAHAIMAS
134	10011381320010	SRI DEVIANTI
135	10011381320011	IRVAN TIRTAYASA
136	10011381320012	ZORA ANGGRAINI
137	10011381320013	TRI AYU LESTARI
138	10011381320015	TRIANI SYAFITRI
139	10011381320016	NURINDAH YUNITASARI

<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
140	10011381320017	RAMA PUSPA TRIANI
141	10011381320018	RAYA IRMAWATI HARAHAP
142	10011381320019	TIA ANDELA PRATIWI
143	10011381320020	DESTY ALISHA PUTRI
144	10011381320021	DHEA KHAIRUNNISA
145	10011381320022	RIZKY PUTRI AMELIA
146	10011381320024	RIZKY SHOLEHAH
147	10011381320025	AYU ROSALINA SEPTIA
148	10011381320027	VENI FITRIANI
149	10011381320028	EKA LIMARDA
150	10011381320029	ASTRI NURATINA
151	10011381320030	DINA MAIVERA
152	10011381320031	NUR SHAFIRA PUTERI
153	10011381320033	CITYA FATMA ARINTA
154	10011381320036	ENDA NOVELA
155	10011381320037	CINDY AMALIA TASYAH
156	10011381320038	BELLA MIA
157	10011381320039	AYU PARADETA
158	10011981320001	KELIOPAS YEMBISE
139	10011181320001	DINDA R VINANTY
140	10011181320002	FITRI PEBRIANI
141	10011181320003	ERVINA ZULIYANTI
142	10011181320004	TIARA APRILIANI
143	10011181320005	SANDRA DWI APRIANE
144	10011181320006	CINDY FENITA MANGINDAAN
145	10011181320007	RIA MONICA
146	10011181320008	KHAULAH PRAMAESWARI
147	10011181320009	LOLA OCTA HABSARI
148	10011181320010	AHMAD TOHARI
149	10011181320011	ANITA PURNAMASARI
150	10011181320012	USWATUN HASANAH
151	10011181320013	AFNI SYARAH
152	10011181320014	ATHIYAH ALIYAH
153	10011181320015	NIA RENI ADHA
154	10011181320016	REGINA CHARMELIA
155	10011181320017	SABILLA RIZKI HIDAYATI



<b>No.</b>	<b>NIM</b>	<b>NAMA</b>
156	10011181320018	MUTIARA PRATIWI
157	10011181320019	SULASMI
158	10011181320020	ANNISA VALERINKA

**Lampiran 3.****SUSUNAN ACARA SERAH TERIMA MAHASISWA PBL  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNSRI  
DI KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR, 19 MEI 2016**

<b>No.</b>	<b>Jam</b>	<b>Acara</b>	<b>Keterangan</b>
1	10.00-10.15	Pembukaan	MC
2	10.15-10.30	Kata Sambutan	Wakil Rektor 4 Unsri
3	10.30-10.45	Kata Sambutan	Bupati Ogan Komering Ilir
4	10.45-11.00	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Staf Protokoler Bupati OKI
5	11.00-11.10	Penyerahan Plakat Oleh Dekan FKM Unsri kepada Bupati Ogan Komering Ilir	Dekan FKM Unsri dan Bupati
6	11.10-11.15	Pemasangan Jas Almamater tanda dimulainya PBL Oleh Bupati didampingi oleh Dekan dan Camat (kepada mahasiswa yang telah ditunjuk dan diikuti oleh seluruh peserta PBL)	Bupati didampingi oleh Rektor, Dekan dan Camat , Mahasiswa
7	11.15-11.20	Pembacaan Do'a	Panitia
8	11.20-11.25	Penutupan	MC
9	11.25-11.35	Foto bersama	Pengatur Foto
10	11.35-12.00	Wawancara khusus dengan pihak TVRI dan Sumatera Ekspres	Pemda OKI, Rektor dan Dinas Kesehatan
11	12.00-13.00	Paparan dari Dinas Kesehatan	Kepala Dinas Kesehatan OKI
12	13.00- selesai	Ishoma	Seluruh peserta

**Lampiran 4.**

**DAFTAR KELOMPOK PBL ANGKATAN XIV  
DI KECAMATAN PANGKALAN LAMPAN DAN TULUNG SELAPAN  
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
SUMATERA SELATAN TAHUN 2016**

<b>No</b>	<b>Kelompok/Desa</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>
1.	I / Desa Lebung Batang	1. Muhammad Jazuli 2. Mega Della 3. Nurwalia 4. Syahyani 5. Anita Diah 6. Devi Sri 7. Citya Fatma 8. Widya K 9. Raya Harahap 10. Fitriani Sumi
2.	II / Suka Damai	1. Ahmad Luthfi 2. Mutia Sari F 3. Nelly M 4. Novita Isvatul Thoyibah 5. Dhita Vaneza 6. Rizki Putri 7. Cindy Amalia Tasyah 8. Tri Ayu 9. Ovilia Y 10. Bella Afidatis Saliva
3.	III / Pulauan	1. Afrido Zulianto 2. Eva Purnama 3. Sirly Kartika 4. Lili Ismawati 5. Ayu Wideasworo 6. Mukhayatun Sholehah 7. Jumatra Laila 8. Sri Devianti 9. Susi Susanti 10. Nyimas Anindya

4.	IV / Darat	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jerry K</li> <li>2. Khalidah Y</li> <li>3. Fitri Pebriani</li> <li>4. Reizka Aynun Kasyafani</li> <li>5. Rizky Sholehah</li> <li>6. Imelda Ria Negara</li> <li>7. Enda Novela</li> <li>8. Sherly A</li> <li>9. Lasmi</li> <li>10. Karissa Ameliani</li> </ol>
5.	V / Riding	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fadly</li> <li>2. Afni Syarah</li> <li>3. Yulia M</li> <li>4. Rita Sis Purnamasari</li> <li>5. Eka Limarda</li> <li>6. Elviera</li> <li>7. Okti Karlina</li> <li>8. Zora Anggraini</li> <li>9. Devi Faramitha</li> <li>10. Yeka Erviana</li> </ol>
6.	VI / Lirik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eka Nurardiansyah</li> <li>2. Yopyana Tamara</li> <li>3. Annisa Valenrinka</li> <li>4. Hesti</li> <li>5. Ririn</li> <li>6. Tiara Apriliani</li> <li>7. Nur Vidiati</li> <li>8. Rima Anggraini</li> <li>9. Shinta H</li> <li>10. Febrianti K</li> </ol>
7.	VII / Pangkalan Lampam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahmad Tohari</li> <li>2. Mutiara Pratiwi</li> <li>3. Desi Meliyani</li> <li>4. Ervina Zuliyanti</li> <li>5. Ria Julita</li> <li>6. Diah Permata Sari</li> <li>7. Yusvita Rahayu</li> <li>8. Maulina Bancin</li> <li>9. Karlinda</li> <li>10. Uswatun Hasanah</li> </ol>

8.	VIII / Toman	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wawan Setiawan</li> <li>2. Risma Rini</li> <li>3. Mita Sunanda</li> <li>4. Eka Susanti</li> <li>5. Winda Marta</li> <li>6. Tia Andela</li> <li>7. Putrid Anggraini</li> <li>8. Bella Afrida</li> <li>9. Risty Nurannisa</li> <li>10. Alvera Noviani</li> </ol>
9.	IX / Jerambah Rengas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Herry Syahputra</li> <li>2. Rini Marina</li> <li>3. Nurda Elna</li> <li>4. Benowati Ningrum</li> <li>5. Regina Charmelia</li> <li>6. Veni Fitriani</li> <li>7. Bella Mia</li> <li>8. Renny Indriyani</li> <li>9. Aulia Widyastuti</li> <li>10. Yeni Gusnita</li> </ol>
10.	X / Penanggungan Duren	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahry Sanjaya</li> <li>2. Indah Fitri</li> <li>3. Puspa Warini</li> <li>4. Astri Nuratina</li> <li>5. Gina Dwi</li> <li>6. Ria Monica</li> <li>7. Ayu Paradeta</li> <li>8. Sintia K</li> <li>9. Dwi Novrianti Putri</li> <li>10. Sri Wahyuningsih</li> </ol>
11.	XI/ Lebung Itam	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keliopas Yembise</li> <li>2. F. Detra</li> <li>3. Resi Ruzilawati</li> <li>4. Lola Octa Hapsari</li> <li>5. Risky Ramaidah Pakpahan</li> <li>6. Nur Shafira</li> <li>7. Dhea K</li> <li>8. Trianti</li> <li>9. Sandra A</li> <li>10. Anita Gustira</li> </ol>

12.	XII/ Lebung Gajah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rizki Febrian Saputra</li> <li>2. Arma Falla</li> <li>3. Chintami</li> <li>4. Citra Nisya</li> <li>5. Citra</li> <li>6. Khaulah Prameswari</li> <li>7. Dian Kartika Fatrin</li> <li>8. Elen Novitasari</li> <li>9. Rike Ayu Wandari</li> <li>10. Elsie Permata Sari</li> </ol>
13.	XIII/ Tanjung Selapan Ulu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Irvan Tirtayasa</li> <li>2. Sabilla Rizki Hidayati</li> <li>3. Desi Citra Dewi</li> <li>4. Anita Purnamasari</li> <li>5. Ratna Dewi</li> <li>6. Ayu Rosalina Septia</li> <li>7. Rama Puspa Triani</li> <li>8. Syara Hascika Syahputri</li> <li>9. Sisilia Dwi Puspita</li> <li>10. Silvia Vivin RD</li> </ol>
14.	XIV/ Tanjung Selapan Ilir	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirgahaimas</li> <li>2. Athiyah Aliyah</li> <li>3. Cindy Fenita Mangindaan</li> <li>4. Ani Liana</li> <li>5. Desty Alisha Putri</li> <li>6. Sulasmi</li> <li>7. Dinda R Vinanty</li> <li>8. Ramadhiah Febriani</li> <li>9. Sandra Dwi Apriani</li> </ol>
15.	XV/ Tanjung Selapan Timur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eko Budiarjo</li> <li>2. Nurindah</li> <li>3. Pinta Veronica Gultom</li> <li>4. Fitri Rizki Marito Tanjung</li> <li>5. Nia Reni Adha</li> <li>6. Rini Aryani</li> <li>7. Dina Maivera</li> <li>8. Tiara Putri Utami</li> <li>9. Septia Milanda</li> </ol>

16.	XVI/ Pulau Beruang	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rendi Kurniawan</li><li>2. Indah Wahyuni Harahap</li><li>3. Maria Martatilova</li><li>4. Amilia Rahma</li><li>5. Adra Jaz Zamara</li><li>6. Octalia Ayu Maharani</li><li>7. Haitin Rahmadani</li><li>8. Ayu Kartika Febriani</li><li>9. Meldani Turnip</li><li>10. Lathifatun Mu'asyarah Harahap</li></ol>
-----	--------------------	---

**Lampiran 5.**

**JADWAL PEMBEKALAN  
KEGIATAN PENGALAMAN BELAJAR MAHASISWA (PBL)  
DI KAYU AGUNGKABUPATEN OGAN KOMERING ILIR  
TAHUN 2016**

<b>TANGGAL</b>	<b>PUKUL</b>	<b>NARASUMBER</b>	<b>MATERI</b>
<b>27 APR 2016</b>	08.30-09.00	TIM PANITIA	<b>Pre-test</b>
	09.00-10.30	KADINKES	Analisis Situasi (Gizi, KIA, PHBS, Kesling, P2M)
	10.30-12.00	Fatmalina Febry, SKM, M.Si	Penilaian Status Kesehatan Masyarakat
	13.00-14.30	Rini Mutahar, SKM, MKM	Jenis dan Teknik Analisis Data
<b>28 APR 2016</b>	09.00-10.30	Fenny Etrawati, SKM, M.KM	Pemberdayaan Masyarakat
	10.30-12.00	Asmaripa Ainy, S.Si, M.Kes	Intervensi Kesehatan Masyarakat
	13.00-14.30	Indah P, SKM, MKM	Teknik Pengumpulan Data dan Instrument Survei
<b>29 APR 2016</b>	09.00-10.30	Dosen Fisip	Sosial Budaya Masyarakat dan Kearifan Lokal
	10.30-12.00	BPJS	Review Materi
	12.00-12.30	TIM PANITIA	<b>Post Test</b>



**Lampiran 6. (Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan)**



UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
 FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

LEMBAR PENILAIAN  
 PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)  
 TAHUN 2016

Nama : .....  
 Nim : .....  
 Kelompok : .....  
 Desa : .....

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (0-100)	Bobot X Nilai (BxN)
1	Kerja sama tim	1		
2	Keterlibatan dengan masyarakat	1		
3	Perilaku di masyarakat	1		
4	Pelaksanaan intervensi kegiatan di masyarakat	1		
	Jumlah	4		
	Rata-rata	$\frac{\sum(B \times N)}{4}$		

Keterangan Kategori Nilai

- A =>86
- B = 71-85
- C = 56-70
- D = 41-55
- E = < 41

....., Juni 2016

Pembimbing Lapangan

(.....)

**Lampiran 7. (Lembar Penilaian Pembimbing Materi)**



UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT

LEMBAR PENILAIAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN (PBL)  
TAHUN 2016

Nama : .....  
Nim : .....  
Kelompok : .....  
Desa : .....

No	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai (0-100)	Bobot X Nilai (BxN)
1	Proses pembuatan laporan			
	a. Keaktifan konsultasi	1.5		
	b. Ketepatan Penyerahan Laporan	1		
2	Isi Laporan			
	a. Teknik Penulisan	1		
	b. Kesuaian isi laporan ( kesesuaian analisis situasi, rencana tindakan (POA), pelaksanaan dan alternative solusi	4		
	c. Kepustakaan	1		
3.	Presentasi Laporan	1.5		
	Rata-rata	$\frac{\sum(Bx N)}{10}$		

Keterangan Kategori Nilai

A =>86  
B = 71-85  
C = 56-70  
D = 41-55  
E = < 41

....., Juni 2016

Pembimbing Materi

(.....)

**Lampiran 8. Contoh Cover Laporan PBL**



**LAPORAN KEGIATAN  
PENGALAMAN BELAJAR LAPANGAN  
DI DESA X KECAMATAN X  
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR**

Disusun Oleh :

- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1. Aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa  | (NIM...) |
| 2. Bbbbbbbbbbbbbbbbbbb    | (NIM...) |
| 3. Ccccccccccccccccccc    | (NIM...) |
| 4. Dddddddddddddddddd     | (NIM...) |
| 5. Eeeeeeeeeeeeeeeeeeee   | (NIM...) |
| 6. Ffffffffffffffffffffff | (NIM...) |

**FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
2016**

**Lampiran 9. Contoh Halaman Persetujuan**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

Laporan kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) ini di Desa ”.....” telah melalui proses bimbingan dan disetujui oleh Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Materi pada tanggal .....2016

Indralaya,.....2016  
Mengetahui,

Pembimbing Lapangan,  
Cap

Pembimbing Materi,

(Nama lengkap dan gelar)  
NIP.....

(Nama lengkap dan gelar)  
NIP.....

## Lampiran 10. Contoh Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Laporan kegiatan Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) ini di Desa "....." telah telah diseminarkan pada Tanggal .....2016 dan telah disahkan oleh Dekan Fakultas Kesehatan Masyarakat Universitas Sriwijaya.

Indralaya,.....2016

Mengetahui,  
Dekan FKM Unsri

Iwan Stia Budi, S.KM., M.Kes  
NIP. 197712062003121003

**Lampiran 11. Contoh Form Proses Bimbingan Penulisan Laporan PBL**

**FORM PROSES BIMBINGAN  
PENULISAN LAPORAN PBL**

Kelompok : .....

Desa : .....

No	Tgl	Uraian Bahasan	Tanda Tangan Pembimbing
1.			
2.			
dst..			

\*Form proses bimbingan ini diketik ulang dan dilampirkan di laporan PBL

Indralaya,.....20  
Mengetahui,  
Pembimbing Materi

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 12. Form Rencana Usulan Kegiatan (RUK)**

Upaya Kesehatan	Kegiatan	Tujuan	Sasaran	Target	Kebutuhan Sumber Daya			Indikator Keberhasilan	Sumber Pembiayaan
					Dana	Alat	Tenaga		

**Lampiran 13. Form Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK)**

Upaya Kesehatan	Kegiatan	Sasaran	Target	Volume Kegiatan	Rincian Pelaksanaan	Lokasi	Tenaga	Jadwal	Biaya



## Lampiran 14. Form Supervisi Kegiatan PBL

Tanggal Supervisi :  
Kelompok :  
Desa :

### A. Monitoring Rencana Kegiatan PBL

No	Waktu (Minggu)	Rencana Kegiatan
1	Minggu I	
2	Minggu II	
3	Minggu III	
4	Minggu IV	

### B. Monitoring Pelaksanaan Kegiatan PBL

No	Waktu (Minggu)	Hasil Kegiatan
1	Minggu I	
2	Minggu II	
3	Minggu III	
4	Minggu IV	

### C. Saran/Rekomendasi

.....

Supervisor,

(.....)



# **FAKULTAS KESEHATAN MASYARAKAT UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Kampus Universitas Sriwijaya,  
Jl. Palembang-Prabumulih Indralaya  
Kab. Ogan Ilir Prov. Sumatera Selatan

Tlp/Fax: 0711-580068

[www.fkm.unsri.ac.id](http://www.fkm.unsri.ac.id)